

**Anke Schölzel**

M.A.

Kommunikationswiss.,

Soziologie, Anglistik

Römerberg 14

65183 Wiesbaden

Mobil 0160 75 55 88 7

[www.ankeschoelzel.de](http://www.ankeschoelzel.de)

[as@ankeschoelzel.de](mailto:as@ankeschoelzel.de)

# Curriculum Vitae

13. August 1975

Dohna

Deutsch

**Geburtsdatum**

**Geburtsort**

**Nationalität**

**Arbeitserfahrung**

Seit 10/2011

**Freiberufliche Tätigkeit**

Anke Schölzel Text | Redaktion | Pressearbeit

Entwickeln und Umsetzen von

Kommunikationskonzepten

Recherchieren, Schreiben und Überarbeiten

von Texten (einschließlich Artikel für Print und

Web)

Komplettes Erstellen von Marketing- und

Kommunikationsmaterialien wie Flyer,

Broschüren, Mailings, Presseinformationen und

Newsletter

**Industry Marketing Manager**

Logica Deutschland GmbH & Co. KG, Frankfurt/M.

Industry Marketing: Entwickeln der

Vermarktungsstrategien für IT-Lösungen und

Beratungsleistung im Bereich Trade, Transport

& Industrial

Umsetzen der Maßnahmen

Client Based Marketing: Planen und umsetzen

Kunden-spezifischer Marketingmaßnahmen

Internal Communication: Planen und umsetzen

interner Kommunikationsmaßnahmen

01/2011 – 08/2011

**Solution Marketing Manager**

Logica Deutschland GmbH & Co. KG, Frankfurt/M.

Entwickeln der Vermarktungsstrategie für IT-

Lösungen mit dem Schwerpunkt Microsoft

Umsetzen der Maßnahmen

Planen und umsetzen interner

Kommunikationsmaßnahmen für Mitarbeiter in

diesem Bereich

01/2009-12/2010

**Anke Schölzel**

M.A.

Kommunikationswiss.,

Soziologie, Anglistik

Römerberg 14

65183 Wiesbaden

Mobil 0160 75 55 88 7

[www.ankeschoelzel.de](http://www.ankeschoelzel.de)

[as@ankeschoelzel.de](mailto:as@ankeschoelzel.de)

**Mitarbeiterin Internal Communications**

Logica Deutschland GmbH & Co. KG, Frankfurt/M.

Erstellen des internen Newsletters  
Verfassen eigener Artikel für den internen  
Newsletter  
Redigieren von Artikeln  
Betreuung Relaunch der deutschen  
Internetseite  
Planen und Umsetzen von internen  
Kommunikationsprojekten  
Organisation und Durchführung von Events

01 – 12/2008

**PR-Assistentin**

Landeszahnärztekammer Hessen, Abteilung Presse-  
und Öffentlichkeitsarbeit, Frankfurt/M.

Schreiben von (Presse-) Texten für Fach-  
und allgemeines Publikum  
Schreiben von Artikeln für die  
Mitgliederzeitschrift „Der Hessische  
Zahnarzt“  
Planung, Organisation und Durchführung  
von Veranstaltungen, Pressekonferenzen  
und Projekten (Flyer, Broschüren)  
Eigenverantwortliche Erstellung eines  
Informationsblattes für das Praxispersonal  
Planung und Umsetzung interner und externer  
Kommunikationskampagnen  
redaktionelle Betreuung des Internetauftritts  
Pflege des Presseverteilers  
Erstellung des Pressespiegels

09/2003 – 12/2007

**Anke Schölzel**

M.A.

Kommunikationswiss.,

Soziologie, Anglistik

Römerberg 14

65183 Wiesbaden

Mobil 0160 75 55 88 7

[www.ankeschoelzel.de](http://www.ankeschoelzel.de)

[as@ankeschoelzel.de](mailto:as@ankeschoelzel.de)

**Praktikantin**

**Consultant**

T-Online International AG, Abteilung Public Affairs,  
Darmstadt

07/2003 – 08/2003

09/2003 – 04/2004

Entwicklung eines Standortkonzeptes

Mitarbeit am Studienprojekt

„Deutschland Online“

Bearbeitung von Sponsoringanfragen im Bereich

Corporate Social Responsibility

**Praktikantin**

PSM&W Kommunikation GmbH, Frankfurt /M.

06/2001 – 09/2001

Konzeption, Vorbereitung und Durchführung  
einer Veranstaltung für ca. 300 Personen

Mitarbeit bei der Erstellung einer

Produktinformation für Händler

Erstellung eines Wettbewerbsvergleichs

Erstellen eines Maßnahmenplans zur Erhöhung

der Medienpräsenz einer prominenten Kundin

**Freie Mitarbeiterin**

Technische Universität Dresden, Abteilung Presse- und  
Öffentlichkeitsarbeit, Dresden

02/2001 – 03/2001

Konzeption und Produktion eines Werbespots

**Praktikantin**

**Studentische Hilfskraft**

Mitteldeutscher Rundfunk, Abteilung Presse- und  
Öffentlichkeitsarbeit, Dresden

03/2000

04/2000 - 09/2000

Verfassen von Pressemitteilungen

Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung

einer Groß-Veranstaltung

Präsentation des Senders auf

Veranstaltungen

Erstellen des Pressespiegels

Beantworten von Höreranfragen

**Anke Schölzel**

M.A.

Kommunikationswiss.,

Soziologie, Anglistik

Römerberg 14

65183 Wiesbaden

Mobil 0160 75 55 88 7

[www.ankeschoelzel.de](http://www.ankeschoelzel.de)

[as@ankeschoelzel.de](mailto:as@ankeschoelzel.de)

**Redakteurin**

Dresden Fernsehen, TV-Magazin „035eins“, Dresden

Redaktion, Produktion und Sprechen von  
Beiträgen  
Moderation

10/1999 – 9/2000

**Praktikantin**

Sächsische Zeitung, Lokalredaktion, Meißen

Recherche und Verfassen von Beiträgen

09/1999

**Redakteurin**

Technische Universität Dresden, Institut für Anglistik  
und Amerikanistik, Dresden

Recherche und Verfassen von Beiträgen für die  
Zeitschrift „Journal of American and British  
Studies – JABS“  
Redaktionelle Betreuung der Zeitschrift

10/1995 – 03/1996

## **Anke Schölzel**

M.A.

Kommunikationswiss.,  
Soziologie, Anglistik  
Römerberg 14  
65183 Wiesbaden  
Mobil 0160 75 55 88 7

www.ankeschoelzel.de  
as@ankeschoelzel.de

**Studium Kommunikationswissenschaft  
Soziologie, Anglistik**  
Technische Universität Dresden

Abschluss Magister Artium  
Note: 2,0

**Allgemeine Hochschulreife (Abitur)**  
Pestalozzi-Gymnasium, Heidenau

Note: 1,8

**Erasmus-Stipendiatin,**  
Université Michel de Montaigne, Bordeaux, Frankreich  
Seminare und Vorlesungen im Bereich  
Kommunikationswissenschaften

**Au-Pair,** Großbritannien, Worthing und London  
Kinderbetreuung und Organisation des Haushalts

## **Ausbildung**

10/1995 - 01/2003

08/1991 - 06/1994

## **Auslandsaufenthalte**

09/1998 - 03/1999

08/1994 - 08/1995

## **Anke Schölzel**

M.A.

Kommunikationswiss.,  
Soziologie, Anglistik  
Römerberg 14  
65183 Wiesbaden  
Mobil 0160 75 55 88 7

www.ankeschoelzel.de  
as@ankeschoelzel.de

## Zusatzqualifikationen

Englisch

Französisch

Russisch

MS-Office

Bildbearbeitung mit ACDC

First Class (Content Management System zur  
Erstellung und Pflege von Internetseiten)

Navision (Datenbankprogramm)

Marketing-Konzeption und Marketing-Plan

Mit professionellen Texten überzeugen:  
Unternehmenssprache als Motor für Erfolg

### **Fremdsprachen**

sehr gut in Wort und  
Schrift

Gut in Wort und Schrift  
Grundkenntnisse

### **EDV-Kenntnisse**

### **Forum für Führungskräfte**

6./7. Oktober 2009

### **F.A.Z.-Institut für Management-, Markt- und Medieninformation**

21./22. Juni 2005

Anke Schölzel